



# Sachbearbeiter(m/w/d)

## für den Fachbereich Finanzverwaltung/Gemeindekasse



**Beginn:** nächstmöglicher Termin

**Umfang:** Teilzeit (30 Std/Woche)

**Befristung:** unbefristet

Die Gemeinde Oberthal sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

### Sachbearbeiter (m/w/d)

für den Fachbereich Finanzverwaltung/Gemeindekasse.

Die Gemeinde Oberthal ist mit mehr als 60 Beschäftigten in den Bereichen Verwaltung, Kindertagesstätte und Baubetriebshof einer der größeren Arbeitgeber in der Gemeinde. Wir verstehen uns als kommunalen Dienstleister mit einem breit angelegten Aufgabenfeld. Unsere öffentlichen Einrichtungen und Ämter sorgen für das Wohl der Bevölkerung in der Gemeinde und stehen den Einwohnern in allen Angelegenheiten des Zuständigkeitsbereichs der öffentlichen Verwaltung mit Rat und Tat zur Seite.

#### Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- Überwachung und Abwicklung des Zahlungsverkehrs, buchmäßiger Ausgleich zwischen Einnahmen und Ausgaben
- SEPA-Mandatsverwaltung
- Abwicklung des Mahn- und Vollstreckungswesens
- Liquiditätsplanung
- Mitarbeit bei Jahresabschlussarbeiten

#### Das bringen Sie mit:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. eine mindestens dreijährige einschlägige Berufsausbildung in einem kaufmännischen Beruf
- Verantwortungsbewusstsein, Entscheidungsvermögen, Zuverlässigkeit
- eine eigenverantwortliche Arbeitsweise
- ein freundliches und zielstrebiges Auftreten sowie Team- und Konfliktfähigkeit
- Erfahrungen aus einem Beschäftigungsverhältnis im kommunalen Bereich sind wünschenswert
- sicherer Umgang mit den MS-Office Programmen, wünschenswert sind Kenntnisse in den Produkten Axians Infoma bzw. d.velop d.3

#### Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Teilzeit mit einer Vergütung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD/VKA) in der Entgeltgruppe 6
- die üblichen Leistungen des öffentlichen Dienstes wie z. B. Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt und betriebliche Altersversorgung
- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem engagierten Team
- regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Fahrradleasing

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte **bis spätestens 9. Februar 2025** an die Gemeinde Oberthal, Poststraße 20, 66649 Oberthal oder per E-Mail an [Bewerbungen@Oberthal.de](mailto:Bewerbungen@Oberthal.de).

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Im Sinne der Zielsetzung des Landesgleichstellungsgesetzes sowie des Frauenförderplanes der Gemeinde Oberthal sind Frauen aufgefordert, sich zu bewerben. Schriftlich eingereichte Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.



Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre Daten im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren gemäß den Richtlinien der Europäischen Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) verarbeitet werden. Für weitere Fragen und Informationen steht Ihnen gerne der Personalleiter, Herr Jochen Klemm zur Verfügung, Tel. 06854/901714.