



“Koordinator für soziale Teilhabe im Alter” (m/w/d)

Programm “Gegen Einsamkeit im Alter – Stärkung der Teilhabe älterer Menschen im Saarland (Saar 66)”



Beginn: 01. Oktober 2025
Umfang: Teilzeit (19,5 h/Woche)
Befristung: 1 Jahr befristet

Die Gemeinde Oberthal sucht zum **01. Oktober 2025** eine/n

“Koordinator für soziale Teilhabe im Alter” (m/w/d)

in Teilzeitbeschäftigung.

Die Gemeinde Oberthal ist mit mehr als 60 Beschäftigten in den Bereichen Verwaltung, Kindertagesstätte und Baubetriebshof einer der größeren Arbeitgeber in der Gemeinde. Wir verstehen uns als kommunalen Dienstleister mit einem breit angelegten Aufgabenfeld. Unsere öffentlichen Einrichtungen und Ämter sorgen für das Wohl der Bevölkerung in der Gemeinde und stehen den Einwohnern in allen Angelegenheiten des Zuständigkeitsbereichs der öffentlichen Verwaltung mit Rat und Tat zur Seite.

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- Vernetzung bestehender Angebote für Senioren vor Ort sowie Bedarfsermittlung, Identifizierung von bestehenden Angebotslücken sowie Schaffung neuer Angebote
- Gründung eines Planungskreises mit allen relevanten Akteuren vor Ort
- Aufbau und Leitung eines Ehrenamtsnetzwerkes zur aktiven Teilhabe in Kooperation mit den ansässigen Vereinen sowie jüngerer und älterer Bürger
- Einbindung der Fördermöglichkeiten zur Weiterentwicklung der Versorgungsstrukturen und des Ehrenamtes sowie der Selbsthilfe
- Weiterleitung von Menschen im höheren und höchsten Lebensalter mit Unterstützungsbedarf an die regular zuständigen Stellen
- Teilnahme an Lenkungsreisen der Landkreise sowie landesweiten Workshops
- Sozialraumanalyse
- Regelmäßige Information der Öffentlichkeit

Das bringen Sie mit:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r bzw. im kaufmännischen oder sozialen Bereich
- Verantwortungsbewusstsein, Entscheidungsvermögen, Zuverlässigkeit
- eine eigenverantwortliche Arbeitsweise
- ein freundliches und zielstrebiges Auftreten sowie Team- und Konfliktfähigkeit
- Talent und Freude daran, Dinge zu organisieren und Netzwerke aufzubauen
- sicherer Umgang mit den MS-Office Programmen

Wir bieten Ihnen:

- ein befristetes Beschäftigungsverhältnis mit einer Vergütung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD/VKA)
- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem engagierten Team
- regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte **bis spätestens 31. August 2025** an die Gemeinde Oberthal, Poststraße 20, 66649 Oberthal oder per E-Mail an Bewerbungen@Oberthal.de.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Im Sinne der Zielsetzung des Landesgleichstellungsgesetzes sowie des Frauenförderplanes der Gemeinde Oberthal sind Frauen aufgefordert, sich zu bewerben. Schriftlich eingereichte Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.



Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre Daten im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren gemäß den Richtlinien der Europäischen Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) verarbeitet werden. Für weitere Fragen und Informationen steht Ihnen gerne der Personalleiter, Herr Jochen Klemm, unter folgender Telefonnummer zur Verfügung: 06854/901714.