

Sachbearbeiter Personal (m/w/d)



Beginn: nächstmöglicher Termin

Umfang: Vollzeit

Befristung: unbefristet

Die Gemeinde Oberthal sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter Personal (m/w/d)

in Vollzeitbeschäftigung.

Die Gemeinde Oberthal ist mit mehr als 60 Beschäftigten in den Bereichen Verwaltung, Kindertagesstätte und Baubetriebshof einer der größeren Arbeitgeber in der Gemeinde. Wir verstehen uns als kommunalen Dienstleister mit einem breit angelegten Aufgabenfeld. Unsere öffentlichen Einrichtungen und Ämter sorgen für das Wohl der Bevölkerung in der Gemeinde und stehen den Einwohnern in allen Angelegenheiten des Zuständigkeitsbereichs der öffentlichen Verwaltung mit Rat und Tat zur Seite.

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- verwaltungsmäßige Bearbeitung der Personalangelegenheiten
- Projektsachbearbeitung im Bereich Hauptamt
- Stellvertretung der Fachbereichsleitung
- Arbeitssicherheit, Betriebliches Eingliederungsmanagement
- Einführung eines Dokumentenmanagementsystems
- Erstellung von Statistiken im Personalbereich

Das bringen Sie mit:

- abgeschlossenes Studium im gehobenen nichttechnischen Dienst der allgemeinen Verwaltung (Diplom Verwaltungswirt FH) bzw. Absolventen des Angestelltenlehrgang II bzw. ein betriebswirtschaftliches Studium mit mehrjähriger einschlägiger Erfahrung im Bereich Personal
- gute Kenntnisse im Kommunalselfbstverwaltungsgesetz (KSVG), im allgemeinen Verwaltungsrecht (Verwaltungsverfahrensgesetz und Verwaltungsgerichtsordnung), dem Tarifrecht (insbes. TVöD) sowie dem saarländischen Beamtenrecht
- Zuverlässigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit, Verantwortungsbewusstsein
- ausgeprägtes Kommunikationsgeschick
- sicherer Umgang mit den MS-Office Produkten
- Kenntnisse der Personalverwaltungssoftware P&I Loga sowie im Sitzungsdienstprogramm Session sind wünschenswert
- selbständiges und strukturiertes Arbeiten sowie Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Dienstverhältnis mit einer Besoldung nach der Besoldungstabelle für Beamtinnen und Beamte des Landes Saarland (A10) bzw. ein Beschäftigungsverhältnis nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD/VKA) in der Entgeltgruppe 9b/9c
- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem engagierten Team
- passgenaue Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte **bis spätestens 07.12.2025** an die Gemeinde Oberthal, Poststraße 20, 66649 Oberthal oder per E-Mail an Bewerbungen@Oberthal.de.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Im Sinne der Zielsetzung des Landesgleichstellungsgesetzes sowie des Frauenförderplanes der Gemeinde Oberthal sind Frauen aufgefordert, sich zu bewerben. Schriftlich eingereichte Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.



Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre Daten im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren gemäß den Richtlinien der Europäischen Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) verarbeitet werden.